



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคียว
เรื่อง แนวทางการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสาย
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล
และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ สัตตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๓๐ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของเทศบาล(เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ,ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และข้อ ๓๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ยนายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคียว จึงขอประกาศกำหนดเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “แนวทางการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสายประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคียว เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และการมาสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการ วิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกินจำนวน ๑๒ ครั้ง

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึง วันลาตาม (๔) หรือ (๕) และวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือ ในขณะที่ เดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ระหว่างลา ตามกฎหมาย ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๖ ให้พนักงานจ้างเว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาในตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่ น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อจูงใจให้พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลดีในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี โดยพนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อน ค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมาจะต้องอยู่ใน หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๒) ต้องไม่มาทำงานสายเกินจำนวน ๒๔ ครั้ง

(๓) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการ ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไป หรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

/(จ) ลาพักผ่อน...

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึก วิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับ เฉพาะวันทำการ

ข้อ ๗ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ให้ผู้บังคับบัญชา ขึ้นต้นนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนครั้งที่หนึ่ง และครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้นแล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

ข้อ ๘ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ให้พิจารณาโดยยึด หลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักตาม แนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติรวมทั้งให้พิจารณาถึงความพฤติกรรม ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พุทธกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

ข้อ ๙ การขาด ลา และมาสายของพนักงานเทศบาล ที่นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ให้กำหนดดังนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่เกิน ๕ วัน

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ลากิจส่วนตัวและลาป่วย ที่ไม่ใช่การลาตามข้อ ๕ (๔) ไม่เกิน ๒๓ วัน

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา มาสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง

ข้อ ๑๐ การขาด ลา และมาสายของพนักงานครูเทศบาล ที่นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ให้กำหนดดังนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่เกิน ๕ วัน

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ลากิจส่วนตัวและลาป่วย ที่ไม่ใช่การลาตามข้อ ๖(๗) ไม่เกิน ๒๓ วัน

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา มาสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง

ข้อ ๑๑ การขาด ลาและมาสายของพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กำหนดดังนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่เกิน ๑๒ วัน

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ลากิจส่วนตัวและลาป่วย ที่ไม่ใช่การลาตามข้อ ๗(๓) ไม่เกิน ๒๓ วัน

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา มาสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง

ข้อ ๑๒ กำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และหากมาลงเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น. ไปแล้ว ให้นับเวลามาทำงานสาย หากพนักงานเทศบาลพนักงาน ครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ผู้ใดมีภารกิจหรือหน้าที่ที่ต้องเดินทางไปประสานงานกับผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ ก่อนเวลาราชการ และกลับมาลงเวลาปฏิบัติราชการ หลังเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างผู้นั้น ไม่ได้มาปฏิบัติงานสาย

ข้อ ๑๓ ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม ฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการช่วงวันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจ หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการ ถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๑๔ การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการให้ถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๑๕ การลา ให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ(ยกเว้น การลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) กรณีที่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล มีอาการป่วยจนไม่สามารถจะ

/ลงชื่อในใบลา...

ลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว ส่วนกรณีพนักงานจ้างผู้ใดเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติงาน ให้ยื่นใบลาต่อนายกเทศมนตรีก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่กรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

ข้อ ๑๖ การลาของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเลื่อนค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้หากข้อใดข้อหนึ่งของประกาศฉบับนี้ขัดต่อประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ให้ยึดประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ประกาศแนวทางการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสาย ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ประเมินเลื่อนระดับ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีรวมทั้งใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย ๕ สถาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเวช ไชยฮาด)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเครือ