



คำสั่งปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคียว

ที่ ๔ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาล และการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเชียงเคียว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการและ เป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของปลัดเทศบาล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตามความในข้อ ๒๖๔ (๗) ประกอบ ข้อ ๒๖๖ (๑)

จึงมอบอำนาจให้ นายศักดิ์วิรัช อินธิแสง ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบส่วนราชการในหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑. กองการศึกษา

๒. กองช่าง

ภารกิจงานที่มอบหมายดังนี้

๒.๑ งานกิจการประปา

๒.๒ งานพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๓. สำนักปลัดเทศบาล

ภารกิจงานที่มอบหมายดังนี้

เฉพาะงานในอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ขอบเขตและเงื่อนไขการมอบอำนาจ

๑. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น อันเป็นสวัสดิการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่อื่นของเทศบาลโดยไม่จำกัดวงเงิน

๒. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับรายจ่ายตามข้อผูกพันอันต้อง จ่ายค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยไม่จำกัดวงเงิน

/๓.มอบอำนาจในการพิจารณา...

๓. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาล) ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน การทำนิติกรรมสัญญา

๔. มอบอำนาจในการพิจารณา วินิจฉัย สั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือการดำเนินการต่างๆของส่วนราชการ และงานที่รับผิดชอบ

๕. ดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการที่สำคัญ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานอื่น

๖. รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไป ยกเว้นการบริหารงานบุคคล

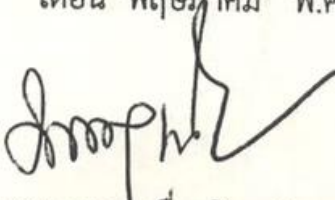
ในกรณีที่รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งนี้ ไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบอำนาจให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้พิจารณาสั่งการโดยตรง

สำหรับส่วนราชการและ/หรือวิธีปฏิบัติราชการนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในความควบคุม กำกับดูแลและรับผิดชอบของปลัดเทศบาล ทั้งนี้ในการมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนี้ไม่ลดทอนอำนาจของปลัดเทศบาลในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดของปลัดเทศบาลที่จะพึงปฏิบัติ

ทั้งนี้ ให้รองปลัดเทศบาลรายงานพร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติราชการให้ปลัดเทศบาลทราบทุก วันที่ ๑ ของเดือน โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายทรงพล เนืองสิทธิ์)
ปลัดเทศบาล